
AUTOR1^{1*}, AUTOR2²

TYTUŁ

SUMMARY

MAKSYMALNIE 400–600 ZNAKÓW – OBOWIĄZKOWO W JĘZYKU ANGIELSKIM

KEY WORDS – SŁOWA KLUCZE W JĘZYKU ANGIELSKIM

WSTĘP

Zapraszamy wszystkich do publikacji swoich wyników, prac naukowych. Państwa referat będzie wydany w wersji elektronicznej (na stronie Politechniki Białostockiej).

Prosimy o zapoznanie się z poniższymi uwagami, aby dobrze przygotować i zredagować tekst. Polecamy niniejszy plik jako wzorcowy, aby w nim pisać referat, co pomoże zarówno Państwu, jak i nam – korygującym prace.

JAKIŚ PODROZDZIAŁ

Referat powinien mieć 14–16 tysięcy znaków. Tekst podstawowy to czcionka „Times New Roman” 11 pkt. Tekst formatujemy w interlinii 1,15. Akapity zaznaczamy z wcięciem 0,5 cm w pierwszym wierszu, które w całym tekście powinno być identyczne. Wyrównanie tekstu obustronne. Nie należy rozpoczynać nowej kolumny ostatnim wierszem akapitu z poprzedniej strony. Należy zlikwidować podwójne spacje, przecinki, kropki itp. Nie pozostawia się na końcu wiersza: tytułów znajdujących się przed nazwiskiem, inicjałów imienia przed nazwiskiem, cyfr arabskich i rzymskich, skrótów (tj., np., tzn., tzw.), spójników i przyimków (a, i, o, w, u, z). W całym dokumencie stosujemy jednolity sposób zapisu dat (DD-MM-RRRR). Przypisy formatujemy czcionką o dwa stopnie niższą niż zrab główny (tzn. 9 pkt) z pojedynczą interlinią.

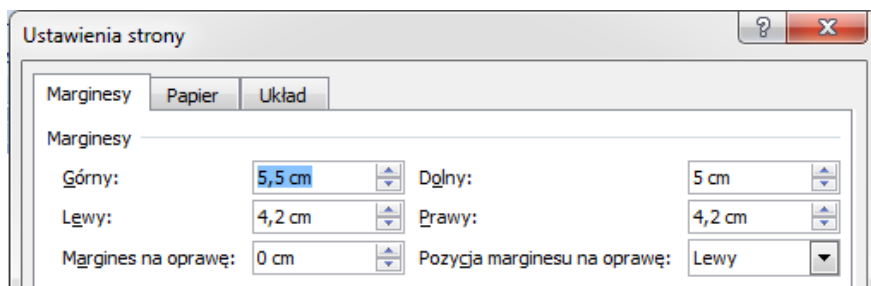
Przypominamy, iż dywiz (łącznik) - znak wewnątrzwyrazowy nie powinien być oddzielany spacjami, jest stosowany w określonych przypadkach:

- w łączeniu przedrostków z nazwami własnymi,
- przy przenoszeniu wyrazów,
- w łączeniu dwuczłonowych nazwisk oraz nazwiska z pseudonimem (np. Edward Rydz-Śmigły),
- w łączeniu dwóch równorzędnych przymiotników i czasowników oraz wyrazów określających cechy, funkcje osoby i przedmiotu (np. czarno-biały, kupno-sprzedaż),
- z członami niby- i quasi- ,

¹ Uczelnia, Wydział (Instytut | Katedra), Koło Naukowe (jeśli dotyczy); *e-mail autora do korespondencji
² WWW.VIACARPATIA.PL, Wydział (Instytut | Katedra), Koło Naukowe (jeśli dotyczy)

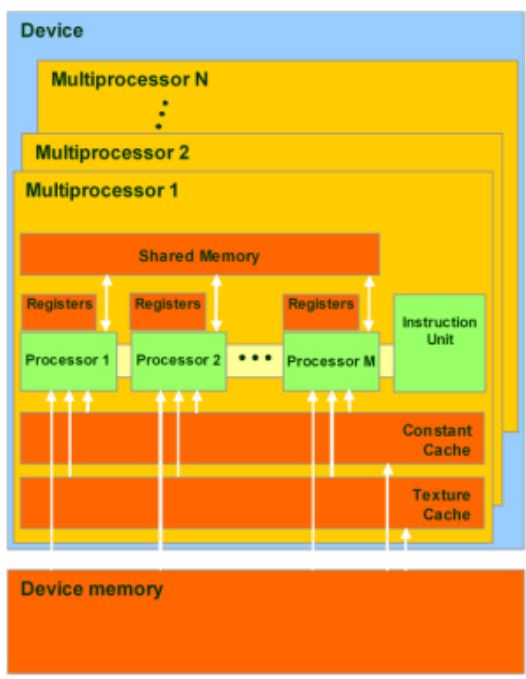
- w łączeniu wyrazów występujących zawsze razem (np. esy-floresy),
- dla przymiotników złożonych występujących po sobie, różniących się tylko pierwszym członem (krótko- i długoterminowy),
- w wyrazach złożonych, w których pierwszy jest liczbą (XX-lecia),
- w wyrazach utworzonych od skrótów (PTTK-owskie).

Marginesy prezentuje poniższy rysunek.



Rys. 1. Ustawienie marginesów
Źródło: Opracowanie własne.

W niniejszym pliku zamieszczono przykłady zagnieżdżenia grafiki, wzorów, wykresów i tabel. Rysunki wklejamy i formatujemy tak, aby były czytelne. Rysunki numerujemy kolejno, podpisy pod rysunkiem czcionką 9 pkt. Wykresy traktujemy jak rysunki, podpisujemy je także jako „rys.”. Prosimy, aby na końcu tytułów ilustracji i tabel nie pozostawiać kropek.



Rys. 1. Podpis rysunku
Źródło: Triolet D., Nvidia CUDA: Preview. www.behardware.com, 2007
lub Opracowanie własne, jeśli praca autorska.

Wzory umieszczamy w tekście w oddzielnych liniach, korzystając do tego z podprogramu „Równanie Microsoft 3.0” [5]. Wzory numerujemy w nawiasach zwykłych. Opisy użytych we wzorze

symboli umieszczamy bezpośrednio po wzorze, pamiętając o stosowaniu pochyłej czcionki w przypadku symboli-zmiennych. Pamiętajmy, iż wszystkie wzory w tekście muszą być wyjustowane.

$$F(\varphi, c_1, c_2) = \mu \cdot L(\varphi) + \nu \cdot S_0(\varphi) + \lambda_1 \int_{\Omega_1} |I - c_1|^2 dx dy + \lambda_2 \int_{\Omega_2} |I - c_2|^2 dx dy \quad (1)$$

gdzie $L(\varphi)$ jest długością μ , $S_0(\varphi)$ jest wewnętrznym obszarem ν , $\mu, \nu \geq 0$, $\lambda_1, \lambda_2 > 0$ są współczynnikami odpowiednich wyrażeń funkcji celu.

$$H_\varepsilon(z) = \frac{1}{2} \left(1 + \frac{2}{\pi} \arctg \left(\frac{z}{\varepsilon} \right) \right) \quad (1)$$

$$\delta_\varepsilon(z) = \frac{1}{\pi} \frac{\varepsilon}{\varepsilon^2 + z^2} \quad (2)$$

$$F(x, y) = -\nu - \lambda_1 (I(x, y) - c_1)^2 + \lambda_2 (I(x, y) - c_2)^2 \quad (3)$$

gdzie ε jest wartością stałą.

KOLEJNY PODROZDZIAŁ

NIE STOSUJEMY WYPUNKTOWAŃ NUMEROWANYCH. Zalecamy korzystanie z wypunktowań w poniższej formie (pełna kropka), proszę pamiętać, że w pojedynczej książce zazwyczaj stosuje się jeden styl [3]:

- tutaj umieszczamy jakiś tekst,
- na końcu danego wypunktowania stawiamy przecinek, a na końcu ostatniego wypunktowania kropkę,
- każdy punkt zaczynamy małą literą,
- punkt ostatni.

Zaleca się stosowanie numeracji wielorzędowej:

- rozdziały: 1, 2, 3, ... itd.
- podrozdziały pierwszego stopnia: 1.1., 1.2., 1.3. ... itd.
- podrozdziały drugiego stopnia: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. ... itd.

WYNIKI

Tabele również wyśrodkowujemy, opisy tabel są umieszczane nad tabelą. Tekst w tabeli piszemy czcionką 10 pkt. Cieniowanie tabel nie jest konieczne. Prosimy nie dzielić tabel (aby były na jednej stronie – jeśli nie jest zbyt duża). Tabele powinny mieć tę samą szerokość, co kolumna tekstu głównego, zawartość ich nagłówka powinna zaś być pogrubiona. Kiedy tabela zajmuje więcej niż jedną stronę, należy na każdej kolejnej stronie powtórzyć tytuł i jej nagłówki (pionowe i poziome). Prosimy nie dzielić wyrazów w tabelach; informacje zawarte w komórkach powinny być wyrównane do lewej, tak aby była taka sama odległość tekstu od górnej i dolnej krawędzi komórki.

Tabela 1. Opis tabeli

Plik	Wersja algorytmu	Czas (s) Chan–Vesse
Flowers.jpg	CPU	10,23
	GPU	1,96

4colors.jpg	CPU	15
	GPU	3,14
Radio.jpg	CPU	8,38
	GPU	1,73
Fire.bmp	CPU	25,30
	GPU	2,89

Źródło: Opracowanie własne.

PODSUMOWANIE

Koniec referatu musi prezentować efekty końcowe.

Proszę też pamiętać, że wiele materiałów jest zaczerpniętych z literatury, zatem w tekście należy zastosować nawiasach kwadratowych odwołanie do bibliografii [1, 2]. Zalecamy, aby w przypadku spisu bibliograficznego pojawiały się zarówno pozycje wydawnicze, jak i materiały z Internetu. Polecamy umieszczenie spisu na oddzielnej stronie, a kilka przykładowych form literatury zestawiono poniżej.

Wykaz literatury zamieszcza się na końcu całej publikacji. Kolejność pozycji bibliograficznych jest alfabetyczna, według nazwisk ich autorów, bez numeracji porządkowej dla systemów klasycznych (*oxfordzki*) i autor-rok (*harwardzki*), natomiast dla tzw. stylów numerycznych (np. *vancouver*) numeracja powinna być w nawiasie kwadratowym przed opisem bibliograficznym. Prace zbiorowe szereguje się według tytułów. Bibliografia powinna być przygotowana w alfabecie łacińskim.

Bibliografia powinna być wyjustowana i złożona takim samym krojem pisma i wielkością czcionki jak całość książki. Dopuszczane jest dzielenie wyrazów, poza językami, w których się tego zwyczajowo nie robi. Nie należy jednak rozdzielać między wierszami elementów opisu bibliograficznego wraz z ich oznaczeniem skrótów, takich jak: numer wydania, numer tomu/części (vol.) oraz zakresów: stron, numeru normy czy patentu. Link między wierszami dzielimy w miejscu ukośnika, znaku zapytania itp., ale w miejscu dzielenia **nie dodajemy** samodzielnie dywizu (jak przy dzieleniu wyrazów).

Książki jednego lub kilku autorów: Nazwisko(a) autora(ów) i inicjały imion, *tytuł książki*, numer wydania [jeśli nie jest pierwsze], numer tomu/części (vol.), wydawca, miejsce wydania, rok wydania.

LITERATURA

- [1] Tatarkiewicz W., *Historia filozofii*, t. 1–3, WN PWN, Warszawa 1990
- [2] Kowalski T., *Wprowadzenie do ekonomiki mediów* [w:] Jung B. (red.), *Media, komunikacja, biznes elektroniczny*, Difin, Warszawa 2001
- [3] Wandycz S., *Słuchanie ze zrozumieniem*, „Anglofan” 2004, nr 2 (4), s. 356–360
- [4] Reich N., *Legal Protection of Individual and Collective Consumer Interests* [w:] Micklitz H.W., Reich N., *The Basics of European Consumer Law*, Intersentia, Macau 2007, s. 366
- [5] Sobielga J., *Kultura organizacyjna biblioteki akademickiej – aspekty prakseologiczne*, EBIB 2010, nr 8 (117), <http://www.ebib.info/2010/117/a.php?Sobielga> [dostęp: 14.03.2016]
- [6] Filmowo, strona internetowa, www.filmowo.net/cytaty [dostęp: 14.03.2016]

ZASADY:

- Praca powinna zostać wysłana przed ostatecznym terminem, **tj. przed 30.12.2023 r.** – prace wysłane po upływie tego czasu nie będą brane pod uwagę!
- Prace, które nie będą spełniać wytycznych, będą odsyłane do poprawy. Poprawa prac powinna nastąpić bez zwłoki, tj. maksymalnie w ciągu 2 dni.
- Osoby piszące referaty proszone są o przesłanie wypełnionej klauzuli RODO.